

# Kom igång online med registrering

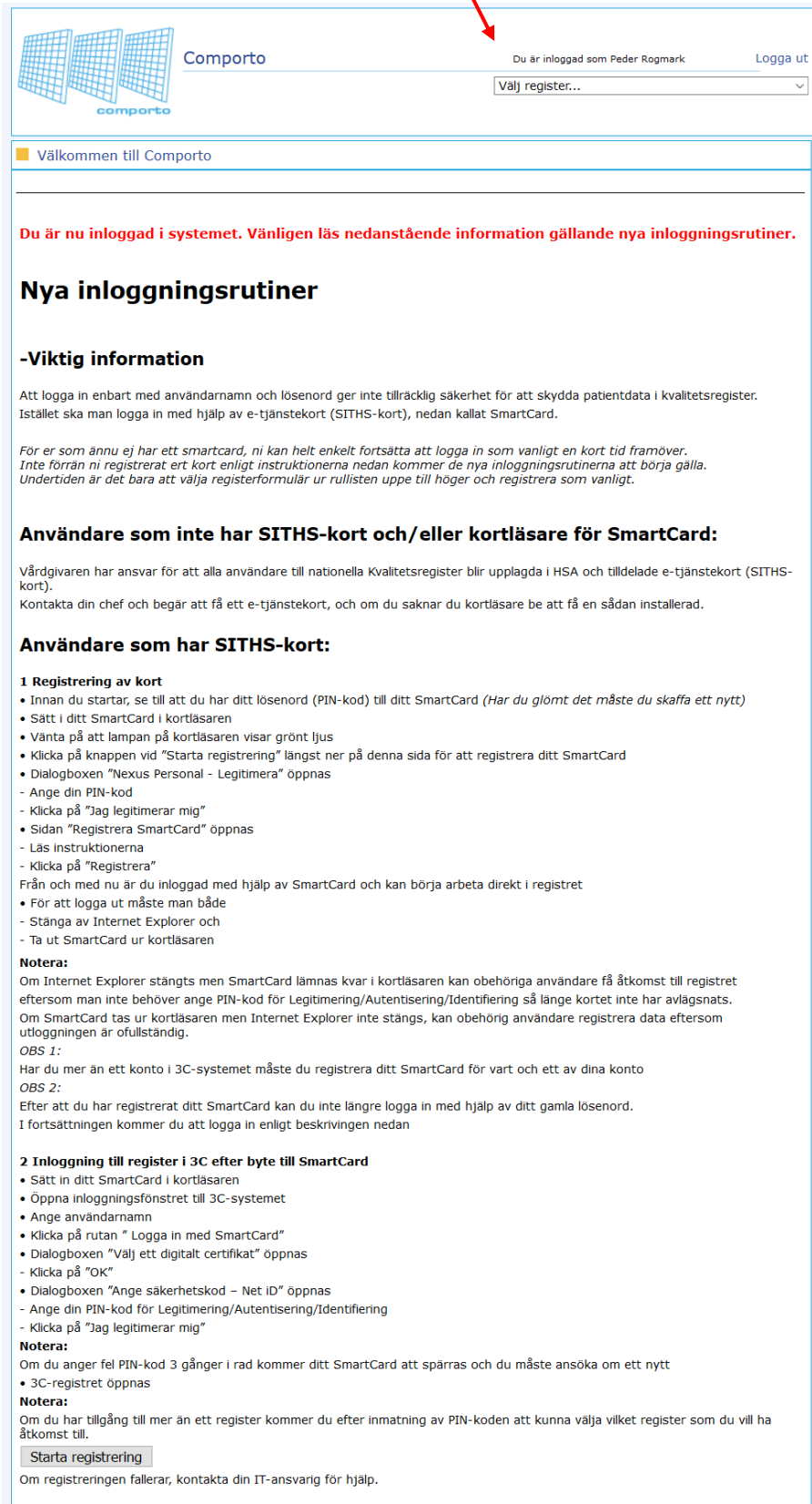
1. Öppna webbläsaren och gå till [www.ventralhernia.se](http://www.ventralhernia.se)
2. Välj *Inlogg till registerdatabasen*. Inloggningsidan till 3C Comporto öppnas.

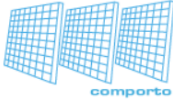
The screenshot shows the homepage of the 'Kvalitetsregistret för Svenska Bukväggsbråck'. At the top, there is a navigation menu with the following items: 'Hem', 'Årsredovisningar & verksamhetsrapporter', 'Formulär', 'Om registret', 'Inlogg till registerdatabasen', and 'Kontakt'. A red arrow points to the 'Inlogg till registerdatabasen' link. Below the menu is a large blue banner with a blurred image of people. The main content area is white and contains a 'Välkommen' (Welcome) section. To the left, there is a short paragraph defining hernia. To the right, there is a longer paragraph explaining the consequences of hernia surgery. At the bottom of the page, there is a dark blue footer with contact information and a small logo for 'HEMSIDA & DESIGN AV INTERIÖT WEBBYRÅ'.

3. Ange ditt *användarnamn* och *lösenord*. Första gången du loggar in måste du använda namn och lösenord. När du väl loggat in i systemet kan du registrera ditt SITHS-kort och använda det i framtiden vid inloggning. Instruktioner ligger på välkomstsiden, se nedan.

The screenshot shows the login page for '3C Comporto'. At the top, there is a logo for 'comporto' consisting of three blue grid patterns. Below the logo is a login form with the following fields: 'Användarnamn:' (Username), 'Lösenord:' (Password), and 'Applikation:' (Application). The 'Applikation:' dropdown menu is set to 'Comporto'. There are two buttons: 'Logga in' and 'Logga in med Smart card'. Below the buttons is a link for 'Anvisningar för SmartCard'. At the bottom of the page, there is a disclaimer in Swedish: 'Denna webbplats använder sig av cookies och Javascript och är anpassad för en lägsta skärmmupplösning på 1024x768 för Internet Explorer 5 och högre.' Below the disclaimer is a 'VeriSign Secured' logo.

4. För att börja registrering klicka i rutan *Välj register* uppe till höger. Alla register du är behörig till visas i rullgardinmenyn. Register är inom databasplattformen detsamma som formulär.



 Comporto

Du är inloggad som Peder Rogmark [Logga ut](#)

Välj register...

Välkommen till Comporto

**Du är nu inloggad i systemet. Vänligen läs nedanstående information gällande nya inloggningsrutiner.**

## Nya inloggningsrutiner

### -Viktig information

Att logga in enbart med användarnamn och lösenord ger inte tillräcklig säkerhet för att skydda patientdata i kvalitetsregister. Istället ska man logga in med hjälp av e-tjänstekort (SITHS-kort), nedan kallat SmartCard.

*För er som ännu ej har ett smartcard, ni kan helt enkelt fortsätta att logga in som vanligt en kort tid framöver. Inte förrän ni registrerat ert kort enligt instruktionerna nedan kommer de nya inloggningsrutinerna att börja gälla. Undertiden är det bara att välja registerformulär ur rullisten uppe till höger och registrera som vanligt.*

### Användare som inte har SITHS-kort och/eller kortläsare för SmartCard:

Vårdgivaren har ansvar för att alla användare till nationella Kvalitetsregister blir upplagda i HSA och tilldelade e-tjänstekort (SITHS-kort). Kontakta din chef och begär att få ett e-tjänstekort, och om du saknar du kortläsare be att få en sådan installerad.

### Användare som har SITHS-kort:

#### 1 Registrering av kort

- Innan du startar, se till att du har ditt lösenord (PIN-kod) till ditt SmartCard (*Har du glömt det måste du skaffa ett nytt*)
- Sätt i ditt SmartCard i kortläsaren
- Vänta på att lampan på kortläsaren visar grönt ljus
- Klicka på knappen vid "Starta registrering" längst ner på denna sida för att registrera ditt SmartCard
- Dialogboxen "Nexus Personal - Legitimerar" öppnas
  - Ange din PIN-kod
  - Klicka på "Jag legitimerar mig"
- Sidan "Registrera SmartCard" öppnas
  - Läs instruktionerna
  - Klicka på "Registrera"

Från och med nu är du inloggad med hjälp av SmartCard och kan börja arbeta direkt i registret

- För att logga ut måste man både
  - Stänga av Internet Explorer och
  - Ta ut SmartCard ur kortläsaren

#### Notera:

Om Internet Explorer stängts men SmartCard lämnas kvar i kortläsaren kan obehöriga användare få åtkomst till registret eftersom man inte behöver ange PIN-kod för Legitimering/Autentisering/Identifiering så länge kortet inte har avlägsnats.

Om SmartCard tas ur kortläsaren men Internet Explorer inte stängs, kan obehörig användare registrera data eftersom utloggningen är ofullständig.

**OBS 1:**  
Har du mer än ett konto i 3C-systemet måste du registrera ditt SmartCard för vart och ett av dina konto

**OBS 2:**  
Efter att du har registrerat ditt SmartCard kan du inte längre logga in med hjälp av ditt gamla lösenord. I fortsättningen kommer du att logga in enligt beskrivningen nedan

#### 2 Inloggning till register i 3C efter byte till SmartCard

- Sätt i ditt SmartCard i kortläsaren
- Öppna inloggningsfönstret till 3C-systemet
- Ange användarnamn
- Klicka på rutan " Logga in med SmartCard"
- Dialogboxen "Välj ett digitalt certifikat" öppnas
  - Klicka på "OK"
- Dialogboxen "Ange säkerhetskod - Net id" öppnas
  - Ange din PIN-kod för Legitimering/Autentisering/Identifiering
  - Klicka på "Jag legitimerar mig"

#### Notera:

Om du anger fel PIN-kod 3 gånger i rad kommer ditt SmartCard att spärras och du måste ansöka om ett nytt

- 3C-registret öppnas

#### Notera:

Om du har tillgång till mer än ett register kommer du efter inmatning av PIN-koden att kunna välja vilket register som du vill ha åtkomst till.

Om registreringen fallerar, kontakta din IT-ansvarig för hjälp.

5. För att registrera en ny patient väljer du 1. Svenska Bukväggsbråcksregistret.

1. Svenska Bukväggsbråcksregistret

Du är inloggad som Peder Rogmark Logga ut

Registrera post Sök poster Beskrivning Välj register...  
Computo

Ny post Kortkommandon är på Stäng av Visa

### Svenska Bukväggsbråck

Operationsregistreringen

[Hjälpfil för klinik- koder och namn](#)

**Klinik kod\***  **Sök** **Klinik namn**

**Personnummer\*** (ååååmmdd-nnnn)  **OBS! Fält markerade med \* är obligatoriska att fylla i!**

**1a. Operationsdatum\***   **1a1. Dagkirurgi** **1b. Inläggningsdatum**  **1c. Utskrivningsdatum**

**2a. Bukväggsbråck**

Navelbråck  Epigastrikbråck  Övriga bråck  Rektusdiastas  
 Ärrbråck  Stomibråck

Börja med att fylla i din klinikkod, om du inte kan den tryck på Sök och ett fönster visas med alla kända enheter. Markera din kod och tryck på knappen *Hämta*. Både kod och kliniknamn hämtas till formuläret. Även om du kan din kod är det viktigt att du efter att ha skrivit in det trycker på sök och hämtar ditt kliniknamn.

Ange patientens personnummer och operationsdatum. Det är mycket viktigt att dessa blir rätt för att kunna hitta rätt operation vid registrering av uppföljningsdata. Om det är ett ingrepp i dagkirurgi kan man bocka för rutan 1a1 som automatiskt anger inläggnings- och utskrivningsdatum till operationsdagen. Till hjälp vid inmatningen kan en kalender öppnas om trycker på den lilla ikonen bredvid inmatningsfältet.

Vid fråga 2a anges bukväggsbråck(en). Om ett sekundärt bråck markeras (dvs. ärrbråck och parastomalbråck) öppnas ett fönster för uppgifter om tidigare kirurgi. Minst 1 typ av bråck måste anges.

**2b. Riskfaktorer**

Inga       Aktiv rökare utan rökstopp       Aktiv rökare med rökstopp  
 Diabetes       KOL/Astma       Blödarsjuk       Perorala steroider       Immunosuppression

**4. Preoperativt reponibelt bråckinnehåll**  
Välj...

**5a. Operatör 1\***      **5b. Operatör 1 Roll**      **5c. Operatör 1 Kompetens**  
Välj...      Välj...      Välj...

**6a. Operatör 2**      **6b. Operatör 2 Roll**      **6c. Operatör 2 Kompetens**  
Välj...      Välj...      Välj...

**7a. Operatör 3**      **7b. Operatör 3 Roll**      **7c. Operatör 3 Kompetens**  
Välj...      Välj...      Välj...

**8. Operationsindikation**  
Välj...

**9. ASA**  
Välj...

**10. Patientlängd (cm)**      **11. Patientvikt (kg)**      **BMI**  
           Räknas automatisk...

**12. Anestesiform**  
Välj...

**13. Trombosprofilax**  
Välj...

**14. Antibiotikaprofylax**  
Välj...

**15. Infektionsrisk i op-fältet**  
Välj...

Några utvalda riskfaktorer anges under 2b. Om *Inga* anges kan inga andra rutor kryssas (och befintliga kryss tas bort).

Frågorna 5a–7c berör ingreppets operatörer. Minst 1 operatör måste anges. En kod med 5 eller 6 siffror används. Koderna är lokalt tilldelade och registret vet inte vem som har vilken kod. Kompetensnivå innehåller begreppet bråckspecialist som innebär en erfaren kirurg med mycket stor vana av ingreppet. Specialist och ickespecialist avser specialistkompetens inom kirurgi.

**16. Registrering av operationsärr i bukväggen**

**Ärr 1**       **Ärr 2**       **Ärr 3**       **Ärr 4**       **Ärr 5**  
 Typ av ärr 1      Typ av ärr 2      Typ av ärr 3      Typ av ärr 4      Typ av ärr 5  
 Välj...      Välj...      Välj...      Välj...      Välj...

Ärr 1, sektorer	Ärr 2, sektorer	Ärr 3, sektorer	Ärr 4, sektorer	Ärr 5, sektorer
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2
<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 3
<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 4
<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 5
<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 6
<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 7
<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 8
<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 9
<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 10
<input type="checkbox"/> 11	<input type="checkbox"/> 11	<input type="checkbox"/> 11	<input type="checkbox"/> 11	<input type="checkbox"/> 11

**Bukväggssektorer**

**17. Bukväggsbråck verifierat i bukväggssektor(er) \* Minst en "Bråcksektor" ska vara ikryssad.**

<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 10
<input type="checkbox"/> 11				

Registrering av ärr i bukväggen (16) och bråckdefekter (17) använder en sektorbeskrivning. Gränserna är *linea semilunaris*, transversellt 5 cm ovan och nedom naveln och midaxillarlinjen. Sektor 1 är navelområdet och numreringen löper sedan medurs från epigastriet. Flankerna blir 10 respektive 11. Ärr eller bråck på gränsen mellan 2 sektorer får båda zonernas kod. För att kunna aktivera registrering för ett ärr måste rutan ovanför kolumnen (t.ex. Ärr 1) markeras. Ett ärr anses vara en obruten linje utan förgreningar (då det blir 2 ärr). Typ av ärr anges i rullmenyn: *Medellinje*, *Longitudinellt (Paramedian)*, *Transversellt*, *Snett* eller *Porthål*. Sista alternativet ger möjlighet att samla porthål efter laparoskopi i samma kolumn.

<b>18. Peroperativt antal upptäckta defekter</b> Välj...	
<b>19a. Bräckområde</b> längd (hela cm)	<b>19b. Bräckområde</b> bredd (hela cm)
<b>20a. Operationsteknik</b> Välj...	<b>20b. Konverteringsorsak</b> Välj... <a href="#">Hjälpfil för operationskoder</a>
<b>21a. Operationskod 1</b> Sök	<b>Förklaring till op-kod</b>
<b>21b. Operationskod 2</b> Sök	<b>Förklaring till op-kod</b>
<b>21c. Operationskod 3</b> Sök	<b>Förklaring till op-kod</b>
<b>22. Del av annan större operation</b> Välj...	
<b>22a. Operationstart</b> Starttid (hh:mm)	
<b>22b. Operationsstopp</b> Stoptid (hh:mm)	
<b>23. Typ av plastik</b> Välj...	<b>Antal nät</b> Välj... Vid multipla nät registreras endast bärande nät

Punkterna 19a–b avser ett rektangulärt bräckområde där 1 eller flera defekter hittats. Måtten beräknas parallellt med medellinjen och tvärs över.

Valet Operationsteknik *laparoskopisk, konverterad* krävs för att kunna fylla i konverteringsorsak.

Operationskod 1 är obligatorisk. Fyll i koden, och tryck på *Sök*, för att hämta standardtexten, detta måste göras för alla operationskoder (21a–c) som anges. Av praktiska skäl finns inte alla operationskoder med; en lista med accepterade koder kan laddas ner om man trycker på länken 'Hjälpfil för operationskoder'.

Start- och stopptider anges med 24-timmars klocka. Med 2 angivna tider visas den beräknade operationstiden. Är denna över 360 minuter begärs en bekräftelse om att tiden är rätt.

Om operationstiden inte avser endast bukväggsbräck kan detta påpekas i punkt 22.

**24. Bärande nätplastikdata**

**Implantatens:**

**24a1. namn**   **24a2. storlek**  **24a3. produktkod**  **24a4. tillverkare**

**24b1. Produktkod saknas**

**24b1. Produktnamn**  **24b2. Storlek**  **24b3. Ny produktkod**  **24b4. Tillverkare**

**24c1. Tillklippt nät längd (cm)**  **24c2. Tillklippt nät bredd (cm)**

**24d1. Minsta nätöverlappning längd (cm)**  **24d2. Minsta nätöverlappning bredd (cm)**

**24e1. Exponerat nät mot subcutis längd (cm)**  **24e2. Exponerat nät mot subcutis bredd (cm)**  **24e3. Laparoskopiskt försluten defekt**

**Nätets fixationsmetod är ersatt av 2 nya variabler**

**24f1. Resorberbar fix**  **24f2. Ickeresorberbar fix**

**24g. Nätets fixeringspunkter**

Inga  Mittlinje  Perifert  Centralt  Double Crown

**24h. Transmurala suturer**

Vid val av plastik som innefattar ett nät öppnas fält för nätuppgifter, är det en suturplastik visas uppgifterna inte. Endast 1 typ av nät kan registreras. Detta bör vara det viktigaste nätet för operationen. Fyll i namn på nätet och tryck på sök, markera sedan rätt nät och tryck på *Hämta*.

Uppgifter om namn, storlek, produktkod och tillverkare hämtas till registerposten. Om aktuellt nät saknas markeras detta i ruta 24b1, och med uppgifter om nätet i följande 4 rutor. Registerunderhållet letar fram dessa poster och kompletterar uppslagstabellen för framtida bruk. När nätet finns registrerat i uppslagstabellen får man manuellt i efterhand registrera in nätet på patientens operation.

Fixering av nätet delas upp i resorberbara och icke-resorberbara metoder. Grundprincipen för fixeringen anges i punkt 24g.

**25. Avlastande snitt i aponeurosen**

**26. Bukhålan explorerad**

**27. Bräckinneåll med cirkulationsstörning**  Om mer än en påverkan ange allvarligaste graden. Oment = lägst, Annat = allvarligast

**28a. Dränage**  **28b. Hudresektion**  **28c. Gördelbehandling postoperativt**

**29a. Peroperativ komplikation**

Ingen  Blödning  Tarmskada  Urinblåseskada

Kardiopulmonell  Medicin - Teknisk  Annan

**29b. Peroperativ komplikationsgrad**  **Operasjonskommentar**

**Fritt fält 1**  **Fritt fält 2**

Avlastande snitt i aponeurosen omfattar component separation, inklusive bakre och främre samt unilaterala snitt.

Exploration av bukhålan innebär att någon form av medvetet öppnande av peritoneum, eller dissektion i bukhålan utförts.

Hudresektion omfattar större excision av kutis och subkutis än enbart ärrexcision.

I fältet operationskommentar kan en längre förklarande kommentar göras om så önskas.

Fritt fält 1 och 2 står till användarnas förfogande. FF1, FF2 samt operationskommentar analyseras inte.

Knappen *Spara* gör basal felkontroll av registrerade data och om allt är i ordning sparas data. Om fel påträffas öppnas ett varningsfält och man kan återvända till formuläret för komplettering.

Notera att FORMULÄRET ÄR AKTIVT I HÖGST 1 TIMME. Om data inte sparats går det förlorat. Inaktivitet på formuläret under mer än 60 minuter betraktar systemet som 'bortglömt'.

## Komplettering av tidigare registrerad post

För att i efterhand kunna ändra och komplettera uppgifter om en operation måste man först söka upp patienten. Börja med att välja i vilket formulär uppgifterna finns, och startformuläret öppnas.

1. Svenska Bukväggsbråcksregistret Du är inloggad som Peder Rogmark Logga ut

Registrera post Sök poster Beskrivning Välj register...  
Computo

Ny post Kortkommandon är på Stäng av Visa

**Svenska Bukväggsbråck**

Välj sedan *Sök poster*, och ett nytt sökfönster öppnas.

Sök poster Kortkommandon är på Stäng av Visa

Sök

Antal resultat per sida  
20 resultat

Namn Sökkriterier  Alla Visa som kolumn i sökresultat

Exportera sökresultatet till fil

Ändringskommentar

Registreringsdatum Till

UpdatedTime Till

Registrerad av

Uppdaterad av

Klinik kod

Klinik namn

Personnummer

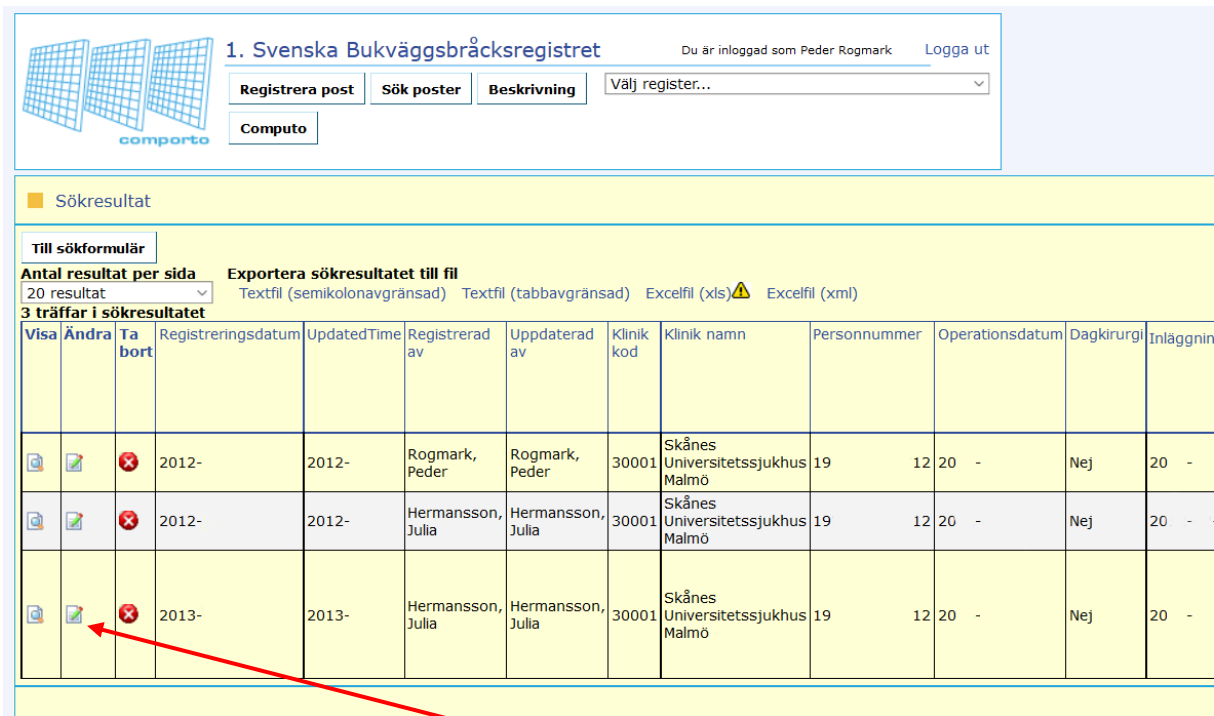
Operationsdatum Till

Dagkirurgi  Ja  Nej  Visa Alla

Inläggningsdatum Till

Fyll i personnummer på patienten (ÅÅÅÅMMDD-NNNN) och tryck på *Sök*. Ett nytt fönster öppnas med den patientens samtliga registrerade poster på din enhet. Man kan precisera urvalet ytterligare genom att ange operationsdatum.

# Kvalitetsregistret för Svenska Bukväggsbråck



1. Svenska Bukväggsbråcksregistret Du är inloggad som Peder Rogmark Logga ut

Registrera post Sök poster Beskrivning Välj register...  
Computo

Sökresultat

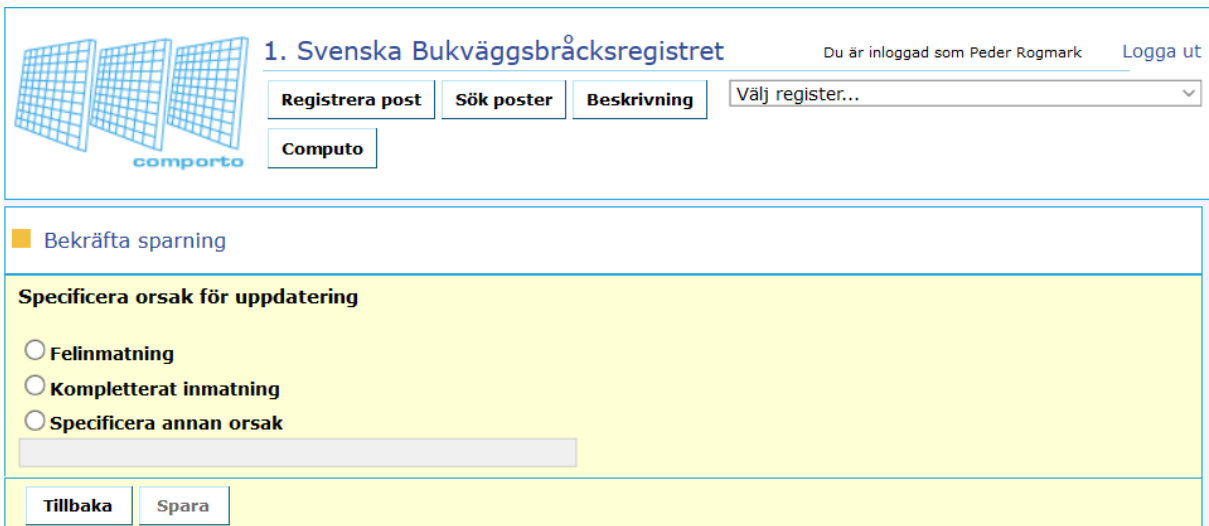
Till sökformulär

Antal resultat per sida 20 resultat Exportera sökresultatet till fil  
Textfil (semikolonavgränsad) Textfil (tabbavgränsad) Excelfil (xls) Excelfil (xml)

3 träffar i sökresultatet

Visa	Ändra	Ta bort	Registreringsdatum	UpdatedTime	Registrerad av	Uppdaterad av	Klinik kod	Klinik namn	Personnummer	Operationsdatum	Dagkirurgi	Inläggning
			2012-	2012-	Rogmark, Peder	Rogmark, Peder	30001	Skånes Universitetssjukhus Malmö	19	12 20 -	Nej	20 -
			2012-	2012-	Hermansson, Julia	Hermansson, Julia	30001	Skånes Universitetssjukhus Malmö	19	12 20 -	Nej	20 -
			2013-	2013-	Hermansson, Julia	Hermansson, Julia	30001	Skånes Universitetssjukhus Malmö	19	12 20 -	Nej	20 -

Välj den post som skall ändras och klicka på Ändringsikonen varefter posten öppnas. Alla uppgifter kan nu ändras precis som vid vanlig inmatning. När du är klar välj *Uppdatera* längst ned på formuläret.



1. Svenska Bukväggsbråcksregistret Du är inloggad som Peder Rogmark Logga ut

Registrera post Sök poster Beskrivning Välj register...  
Computo

Bekräfta sparning

Specificera orsak för uppdatering

Felinmatning  
 Kompletterat inmatning  
 Specificera annan orsak

Tillbaka Spara

Ett nytt fönster visas där du bekräftar uppdateringen, och anger orsaken till ändringen.

Om du vill avbryta och lämna data utan att spara: välj annan uppgift i huvudfältet: *Registrera post* eller *Sök*.

## Registrera uppföljning efter 30 dygn

Välj register/Formulär i rullgardinmenyn.

2. Svenska Bukväggsbråck, Uppföljning 30 dygn postoperativt

Du är inloggad som Peder Rogmark Logga ut

Registrera post Sök poster Beskrivning Välj register...  
Computo

Ny post Kortkommandon är på Stäng av Visa

### Svenska Bukväggsbråck

#### Uppföljning 30 dygn postoperativ

**Personnummer** (ååååmmdd-nnnn)   Patienter måste vara registrerade vid primäringreppet. Personnummer och operationsdatum hämtas via "sök" och är obligatoriska att fylla i.

Operationsdatum

**31. Indikation för re-operation inom 30 dygn**

**32. Komplikation inom 30 dygn**  Ingen

<input type="checkbox"/> Serom/Blödning	<input type="checkbox"/> Sårinfektion	<input type="checkbox"/> Nätfektion	<input type="checkbox"/> Ileus	<input type="checkbox"/> Recidiv
<input type="checkbox"/> Svår smärta	<input type="checkbox"/> Resp. insufficiens	<input type="checkbox"/> Kardiopulmonell	<input type="checkbox"/> Död	<input type="checkbox"/> Annat

**32a. Erhållet undertrycksbehandling postoperativt**  **32b. Uppföljning**

Fyll i patientens personnummer och tryck på *Sök* för att hämta rätt vårdtillfälle. Har patienten flera vårdtillfällen visas dessa också. Markera det med rätt operationsdatum och tryck *Hämta*. Både personnummer och operationsdatum fylls i automatiskt.

Om *Ingen* postoperativ komplikation registrerats spärras (och avmarkeras) samtliga andra alternativ. Ändrar man sig måste *Ingen* först avmarkeras.

Uppföljning (32b) är en signal om patienten är avslutad eller och ytterligare uppföljning ska registreras. En ny bukväggsoperation är en orsak till avslutad uppföljning (som då sker efter den nya operationen).

## Registrera uppföljning efter 6 månader

Välj register/Formulär i rullgardinmenyn.

The screenshot shows a web interface for registering follow-up data for Swedish Hernia. The page title is "3. Svenska Bukväggsbråck, Uppföljning 1-6 månader". The user is logged in as "Peder Rogmark". The interface includes a navigation bar with buttons for "Registrera post", "Sök poster", "Beskrivning", and "Computo". A dropdown menu for "Välj register..." is visible. The main content area is titled "Svenska Bukväggsbråck" and "Uppföljning 1-6 mån postoperativt". It contains several form fields: "Personnummer (ååååmmdd-nnnn)" with a "Sök" button; "Operationsdatum"; "33. Kontrolldatum"; "34. Kontrollmetod" with a "Välj..." dropdown; "35. Återställd patient" with a "Välj..." dropdown; "37. Komplikation inom 1-6 mån" with checkboxes for "Ingen", "Lindring smärta", "Rörelsebegränsning", "Sårinfektion", "Recidiv", "Död", "Åtgärdskrävande smärta", "Serom", "Nätinfektion", "Bukopererad", and "Annat"; "38a. Reoperation relaterad till bukväggbråckoperationen" with a "Välj..." dropdown; "38b. Reoperationsdatum" with a "Hjälpfil för operationskoder" link; "38c. Reoperationskod" with a "Sök" button and a "Förklaring till reop-kod" field. At the bottom, there are "Spara" and "Rensa" buttons.

Fyll i patientens personnummer och tryck på *Sök* för att hämta rätt vårdtillfälle. Har patienten flera vårdtillfällen visas dessa också. Markera det med rätt operationsdatum och tryck *Hämta*. Både personnummer och operationsdatum fylls i automatiskt.

Kontrolldatum är datum för återbesök, telefonkontakt eller journalkontroll. Typ av kontroll specificeras (34).

Återställd patient är patientens uttryck för resultatet, inte sjukvårdens...

Om *Ingen* postoperativ komplikation registrerats spärras (och avmarkeras) samtliga andra alternativ. Ändrar man sig måste *Ingen* först avmarkeras.

## Sökning av patientdata för egenkontroll och egen statistik

Grundprincipen är att alla data hämtas med sökfunktionen för respektive register.

**Sök poster**
Kortkommandon är på Stäng av Visa

Sök

**Antal resultat per sida**  
 Alla resultat ▼

Namn	Sökkriterier	
Exportera sökresultatet till fil	<input type="checkbox"/>	
Ändringskommentar	<input type="text"/>	
Registreringsdatum	<input type="text"/> <small>Till</small> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
UpdatedTime	<input type="text"/> <small>Till</small> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Registrerad av	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Uppdaterad av	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Klinik kod	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Klinik namn	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Personnummer	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Operationsdatum	<input type="text"/> <small>Till</small> <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dagkirurgi	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej <input type="radio"/> Visa Alla	<input checked="" type="checkbox"/>
Inläggningsdatum	<input type="text"/> <small>Till</small> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Utskrivningsdatum	<input type="text"/> <small>Till</small> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Navelbräck	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej <input type="radio"/> Visa Alla	<input checked="" type="checkbox"/>
Epigastrikabräck	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej <input type="radio"/> Visa Alla	<input type="checkbox"/>
Övriga	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej <input type="radio"/> Visa Alla	<input type="checkbox"/>
Rektusdiastas	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej <input type="radio"/> Visa Alla	<input type="checkbox"/>
Ärrbräck	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej <input type="radio"/> Visa Alla	<input type="checkbox"/>
Stomibräck	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej <input type="radio"/> Visa Alla	<input type="checkbox"/>
Inga riskfaktorer	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej <input type="radio"/> Visa Alla	<input type="checkbox"/>
Aktiv rökare utan rökstopp	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej <input type="radio"/> Visa Alla	<input type="checkbox"/>
Aktiv rökare med rökstopp	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej <input type="radio"/> Visa Alla	<input type="checkbox"/>
Diabetes	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej <input type="radio"/> Visa Alla	<input type="checkbox"/>
KOL/Astma	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej <input type="radio"/> Visa Alla	<input type="checkbox"/>
Blödarsjuk	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej <input type="radio"/> Visa Alla	<input type="checkbox"/>
Perorala steroider	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej <input type="radio"/> Visa Alla	<input type="checkbox"/>
Immunosuppression	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej <input type="radio"/> Visa Alla	<input type="checkbox"/>
Ärrbräck efter föregående operation hos	<input type="text" value="Välj..."/>	<input type="checkbox"/>
Årtal för senaste op i bräckområdet	<input type="text"/> <small>Till</small> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Antal operationer i bräckområdet	<input type="text" value="Välj..."/>	<input type="checkbox"/>
Föregående bräckplastik	<input type="text" value="Välj..."/>	<input type="checkbox"/>
Föregående plastik	<input type="text" value="Välj..."/>	<input type="checkbox"/>
Preoperativt reponibelt bräckinneåll	<input type="text" value="Välj..."/>	<input type="checkbox"/>
Uppgiftsansvarig/Operatör1	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Operatör 1 Roll	<input type="text" value="Välj..."/>	<input type="checkbox"/>
Operatör 1 Kompetens	<input type="text" value="Välj..."/>	<input type="checkbox"/>

Alla Visa som kolumn i sökresultat

Bocka för de datafält som skall tas med i resultatet. Översta rutan markerar/avmarkerar samtliga fält.

Välj *Alla resultat* i rullgardinmenyn. I bilden ovan har specificerats alla patienter med dagkirurgi för navelbräck. Datafälten som är förbockade men inte ifyllda kommer med i resultatet. Likaså

behöver inte urvalsfält vara förbockade för att användas i sökningen. Om man inte valde att exportera till fil kommer resultatet att gå till skärmen. Det kan ta tid om resultatet är stort...

■ Sökresultat Kortkommandon är på Stäng av Visa

Till sökformulär

Antal resultat per sida: Alla resultat

Exportera sökresultatet till fil: [Textfil \(semikolonavgränsad\)](#) [Textfil \(tabbavgränsad\)](#) [Excelfil \(xls\) ⚠](#) [Excelfil \(xml\)](#)

973 träffar i sökresultatet

			19	4	2017-	Ja	Ja
			19	0	2017	Ja	Ja
			19	5	2017-	Ja	Ja
			19	1	2017-	Ja	Ja
			19	7	2017-	Ja	Ja
			19	5	2017	Ja	Ja
			19	8	2017-	Ja	Ja
			19	1	2017	Ja	Ja
			19	9	2017-	Ja	Ja

Man kan nu i efterhand specificera resultatet till en fil, antingen i textformat, eller till Microsoft Excel, beroende på hur man tänker hantera uppgifterna. De flesta program idag kan läsa alla dessa format. Ofta krävs viss bearbetning för att se det resultat man önskar sammanställa.